# PLAN DIGITAL

| | |
|---|---|
| **CÓDIGO DE CENTRO** | **40004968** |
| **DENOMINACIÓN** | **CRA “CAMPOS CASTELLANOS”** |
| **LOCALIDAD** | **CANTIMPALOS** |
| **PROVINCIA** | **SEGOVIA** |
| **CURSO ESCOLAR** | **2021/22** |

**Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).**
**Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.**


# PLAN TIC

## CRA Campos Castellanos

*Cantimpalos – Mozoncillo –*

*Escarabajosa de Cabezas*

## DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO

| CRA CAMPOS CASTELLANOS | |
|---|---|
| *C/Escuelas, 23, 40360, Cantimpalos (Segovia)* | |
| *Teléfono: 921 496 126* | *Fax: 921 496 126* |
| *Correo electrónico: 40004968@educa.jcyl.es* | |
| *Coordinadora del Plan TIC: Alicia Bartolomé González* | |

# 1. INTRODUCCIÓN

## 1.1. Principios e intenciones del documento del Plan TIC de centro vinculados con el contexto socio-educativo, con las líneas didáctico-pedagógicas y con la comunidad educativa.

Desde hace ya unos años nos encontramos inmersos en una sociedad donde los cambios son continuos y constantes. Estos cambios se producen a todos los niveles: económicos, políticos, y, por supuesto, también educativos. En estas circunstancias, la educación, tal y como recoge la normativa vigente, se convierte en una pieza clave para la formación de personas activas con autoconfianza, curiosas, emprendedoras e innovadoras, deseosas de participar en la sociedad a la que pertenecen, de crear valor individual y colectivo, capaces de asumir como propio el valor del equilibrio entre el esfuerzo y la recompensa. Las habilidades cognitivas, siendo imprescindibles, no son suficientes; es necesario adquirir desde edades tempranas competencias transversales, como el pensamiento crítico, la gestión de la diversidad, la creatividad o la capacidad de comunicar, y actitudes clave como la confianza individual, el entusiasmo, la constancia y la aceptación del cambio. Necesitamos propiciar las condiciones que permitan el oportuno cambio metodológico, de forma que el alumnado sea un elemento activo en el proceso de aprendizaje. La globalización y el impacto de las nuevas tecnologías hacen que sea distinta su manera de aprender, de comunicarse, de concentrar su atención o de abordar una tarea. Las Tecnologías de la Información y la Comunicación serán, por tanto, una pieza fundamental para producir el cambio metodológico que lleve a conseguir el objetivo de mejora de la calidad educativa.

Teniendo en cuenta lo mencionado, en nuestro centro hemos decidido apostar por esta nueva realidad e integrar en el quehacer diario las oportunidades que las Tecnologías de la

Comunicación y la Información nos ofrecen tanto a los docentes para llevar a cabo nuestro proceso de mediadores del aprendizaje como a los alumnos facilitando su desarrollo integral.

### 1.2. Proceso recorrido temporal y estratégico realizado en el centro hasta llegar al momento del desarrollo del Plan TIC.

Desde hace más de una década el proyecto de autonomía de centro nos permite que el alumnado tenga una sesión semanal de informática. En su momento concebida como una sesión de ofimática. Con el paso de los cursos estas sesiones de informática han modificado sus objetivos. Ya no se conciben como sesiones aisladas sino el uso de las Nuevas Tecnologías integradas en la práctica docente. Sin embargo, se mantiene la sesión semanal en el horario de alumnado y profesorado puesto que provoca el uso de estos medios entre los docentes menos motivados a hacerlo. El mayor auge del uso de esta nueva metodología se ha dado en estos últimos cinco años, y por tanto, el centro se ha visto en la obligación de actualizar y dotar de equipos. Y en consecuencia, de apostar por el Plan TIC dados los resultados satisfactorios que se observan entre el alumnado.

### 1.3. Tiempo de aplicación y desarrollo del Plan TIC en función de la evolución socio-educativa y tecnológica.

Este Plan se desarrollará en los próximos dos cursos escolares, pudiendo sufrir tantos cambios como sean necesarios como documento vivo que es. Las metas están definidas con claridad por lo que los cambios se centrarán en ajustes metodológicos u organizativos para poder alcanzarlas.

## 2. MARCO CONTEXTUAL

### 2.1. Situación del entorno actual de aplicación del Plan TIC

El CRA Campos Castellanos está formado por las aulas de Cantimpalos, Mozoncillo y Escarabajosa de Cabezas. Cuenta con un claustro de 28 docentes y 168 alumnos. En Cantimpalos 126, en Mozoncillo 29 y en Escarabajosa de Cabezas 13. Las características de las aulas de las tres localidades son muy diferentes, con tres realidades dispares que complican la ejecución de las medidas organizativas. En Cantimpalos se ofrece el servicio de transporte, madrugadores y comedor.

Con respecto a la dotación con la que contamos destacar que tenemos dos aulas de informática propias en las localidades de Cantimpalos y Mozoncillo y una tercera que utilizamos habitualmente que nos cede el Ayuntamiento de Escarabajosa de Cabezas.

| CANTIMPALOS | MOZONCILLO | ESCARABAJOSA DE CABEZAS |
|---|---|---|
| Aula de informática<br>6 pizarras digitales<br>2 ordenadores en la sala de profesores<br>2 televisiones<br>1 router<br>1 impresora/fotocopiadora<br>2 paneles interactivos<br>1 Ordenador en cada aula para uso de los docentes<br>Carrito con miniportátiles y tablets | Aula de informática<br>1 pizarra digital<br>2 ordenadores en la sala de profesores<br>1 router<br>1 impresora/fotocopiadora<br>1 panel interactivo<br>1 Ordenador en cada aula para uso de los docentes | 1 pizarra digital<br>1 panel interactivo<br>1 ordenador en cada aula para uso de los docentes<br>1 router<br>1 impresora/fotocopiadora |
| *En el punto 6.7 Infraestructura quedará registrada con mayor detalle la dotación tecnológica del centro. | | |

La competencia digital del alumnado y del profesorado lo valoramos con un nivel alto. Donde el uso de las TICs y las TACs está completamente integrado en la rutina diaria. Es importante destacar la motivación y el interés de toda la comunidad educativa por continuar por este camino, lo que provoca un aprendizaje rápido y actualizado, y que afecta en todos los ámbitos de trabajo de nuestro centro educativo.

## 2.2. Situación del papel de las TIC en documentos institucionales

En el punto 4.1. se pueden ver los objetivos recogidos en PEC y PGA relacionados con este plan. Entre las mejoras a realizar en los próximos meses, está la actualización correcta de los documentos y la integración de todos los aspectos de este plan en el resto de los documentos de centro.

## 2.3. Trayectoria y experiencia en la aplicación de las TIC en el centro

- Página web oficial del centro que integra una página WIX donde:

  □ Se ofrece información actualizada sobre la organización, horarios, avisos y servicios de nuestro centro.

  □ Cada profesor tiene un aula virtual gestionada personalmente y planteada como plataforma de contenidos online de ampliación y refuerzo; agenda digital; vía de comunicación con familias y alumnado; y ventana al aula, mostrando el desarrollo de actividades destacadas.

  □ Se muestra el planteamiento y desarrollo de los planes y proyectos desarrollados en nuestro centro tanto en cursos previos como en la actualidad. En este sentido, cabe destacar el plan de fomento a la lectura y escritura creativa que, dada su relevancia, cuenta con un espacio propio en la web de centro. La comunidad educativa puede consultar y aportar información y experiencias en las secciones relativas al plan de convivencia, bilingüismo, igualdad, Erasmus Plus y formación de profesorado, teniendo esta última pestaña un espacio dedicado a la formación en tecnologías del aprendizaje y el conocimiento orientado hacia la didáctica digital.
- Participación en redes sociales como facebook y twitter, a través de las cuales se realiza una difusión de información general de interés y de propuestas - Revista digital CRAqueANDO, publicada cada año en el mes de mayo, y elaborada por el alumnado en sus sesiones de informática semanales.
- Programa ABIES a través del cual se organiza y coordina la biblioteca con el resto de las localidades que forman el CRA. En este espacio también se cuenta con ordenadores con acceso a internet para la búsqueda de información por parte del alumnado.
- Nuestro CRA ha sido distinguido durante cuatro años como un centro con la mejor experiencia de calidad basada en el Plan de Fomento a la Lectura y escritura creativo, incluyendo actividades cuyo desarrollo implica una mejora de la competencia digital del alumnado, orientadas al manejo de dispositivos como herramienta de búsqueda de información y a la utilización de aplicaciones de creación de contenidos relacionados con el Plan lector y escritor.
- Todo el alumnado dispone de una hora semanal de informática incluida en su horario escolar anual.

- Participación de tres docentes en RED XXI. El profesorado implicado en esta formación es el responsable del Plan TIC y profesorado coordinador de seminarios relacionados con las TIC. De esta manera nos aseguramos que el contenido ofrecido en el curso se traslade a todo el Claustro.
- Presencia anual en las jornadas provinciales TIC.
- Autoevaluación de centro. Autoevaluación SELFIE ofertada por el Portal de la Junta de Educación de Castilla y León.
- Consentimiento informado del tratamiento de imágenes /voz del alumnado en las diversas plataformas dedicadas a tal fin.
- Puntos de acceso inalámbricos, ordenadores con doble configuración alumno-profesores y ordenadores congelados.
- Nombramos al comienzo de curso 3 responsables TIC (uno por centro y localidad) siendo el de la cabecera, Cantimpalos, el coordinador de todas ellas.
- Durante el presente curso 2019 - 20 llevamos a cabo el desarrollo del programa ERASMUS+ modalidad KA- 1 y con ello la participación en varios proyectos e-Twinning.
- El centro ha participado en varios proyectos de innovación educativa (P.I.E.):

  □ Ingenia Primaria (robótica): cursos 2017-2018, 2018-2019 Participación mantenida durante el actual curso y con proyección hacia los venideros.

  □ FORMapps (trabajo con dispositivos móviles -tablets- en el aula) curso 2018-2019.

  □ Observa-acción en su modalidad Digitaliza_acción 1@1 (en el cual un profesor visita a otro de otro centro, experto en la integración de las TIC en el aula): curso 2017-2018.

  □ Observa _acción en su modalidad comunica _acción. Curso 2019 - 2020.

## 3. PRINCIPIOS ORIENTADORES DEL PLAN DE ACCIÓN

El plan TIC que aquí se desarrolla es un instrumento de planificación integrado en el PEC que persigue fundamentalmente el desarrollo de la competencia digital y la integración de las TIC como herramienta didáctica en los procesos de enseñanza-aprendizaje.

Este plan TIC se concibe como un documento vivo que contiene los acuerdos alcanzados en el centro con respecto a los objetivos generales del plan, las estrategias de dinamización y gestión de los recursos tecnológicos y la inclusión de las TIC en las diferentes concreciones curriculares.

Metas y principios orientadores

Nuestra misión será la de lograr que los integrantes de la comunidad educativa del CRA Campos Castellanos hagan un uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información y la comunicación para alcanzar los objetivos relacionados con el trabajo, la empleabilidad, el aprendizaje, el uso del tiempo libre, la inclusión y participación en la sociedad. Y para lograrlo nos guiaremos por una serie de principios que serán desarrollados en los objetivos propuestos en apartados posteriores. Estos principios orientadores son:

I. Lograr la alfabetización digital de toda la comunidad educativa, de modo que puedan utilizar la tecnología informática en la vida cotidiana y desarrollar nuevas oportunidades sociales y económicas para ellos, sus familias y sus comunidades.

II. Utilizar las nuevas tecnologías como herramienta de comunicación y colaboración entre los miembros de la comunidad escolar.

III. Favorecer el empleo de metodologías innovadoras que contribuyan a un aprendizaje más significativo y una mejora de los resultados escolares.

IV. Promover la formación del profesorado en el uso eficaz de las herramientas digitales.

V. Velar por un uso seguro y racional de las nuevas tecnologías.

VI. Mejorar la dotación e infraestructuras del centro para que todo lo anterior se pueda llevar a cabo en las mejores condiciones posibles.

A través de estos principios, integramos la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación (TICs), en búsqueda de una enseñanza que implique el manejo de las tecnologías del aprendizaje y el conocimiento (TACs). Con ello trabajamos en la formación de un espacio digital de colaboración y creación de contenidos a partir de las tecnologías de empoderamiento y participación (TEP) y facilitamos la construcción de una comunidad digital de intercambio de conocimientos, herramientas y experiencias didácticas que contribuyan a mejorar la calidad educativa de nuestro centro.

Certificación "CóDiCeTIC"

Debido al interés por parte del centro y del claustro de continuar incorporando las nuevas tecnologías al proceso educativo como medio para favorecer la innovación en la enseñanza y para promover la mejora continua de la calidad educativa, se ha actualizado este plan con la intención de lograr el reconocimiento de la integración, aplicación, fomento e innovación en la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación en la

actividad diaria de nuestro centro e intentar mejorar la certificación del nivel de competencia digital "CoDiCe TIC".

## 4. OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN

Como objetivos generales en nuestro Plan TIC, en torno a los cuales se desarrollan los demás, encontramos:

- Fomentar en el profesorado y alumnado el interés por el uso y disfrute de las Nuevas Tecnologías como herramienta cotidiana para alcanzar nuevas metas y objetivos.
- Conocer diferentes soportes digitales que pueden resultarnos útiles en nuestra labor docente.
- Hacer de las TIC un canal de comunicación con la comunidad educativa y la sociedad.
- Apoyar la búsqueda de información en la red y la valoración crítica de la misma, como un elemento de conocimiento del mundo y de formación del alumnado como ciudadanos activos de la era digital.
- Iniciar, generalizar y consolidar el cambio pedagógico con la adaptación de los diseños curriculares y programaciones didácticas a los nuevos entornos y metodologías de enseñanza y aprendizaje.
- Búsqueda, selección y presentación de la información significativa para favorecer:
    - El trabajo cooperativo y colaborativo
    - El autoaprendizaje.
    - La ampliación de contenidos
    - La atención a la diversidad.
- Posibilitar a toda la Comunidad Educativa (alumnado, profesorado y familias) el conocimiento, acceso, incorporación y formación sobre las Nuevas Tecnologías, facilitando el uso y manejo de las herramientas más comunes.
- Fomentar los procesos de formación continua del profesorado en la utilización de las TIC.

## 4.1. Objetivos de la dimensión pedagógica

Un criterio básico a la hora de querer potenciar la adquisición de la competencia digital y tratamiento de la información ha sido la inclusión de estas en los documentos de nuestro CRA. Por lo tanto, vamos a hacer mención a los objetivos desarrollados en dos documentos de centro: los recogidos en el PEC (Proyecto Educativo de Centro) y en la PGA (Programación General Anual)

| PEC | PGA |
|---|---|
| ■ Mejorar la implicación de las familias en el proceso de enseñanza y aprendizaje impulsando estrategias que posibiliten una comunicación fluida entre el colegio y la familia, incluyendo las posibilidades que ofrecen las TIC.<br>■ Aplicar las nuevas tecnologías como recurso imprescindible en la consecución de los objetivos curriculares.<br>■ Promover el uso de Internet Seguro en toda la Comunidad Educativa<br>■ Utilizar las posibilidades que las TIC ofrecen tanto a profesores como alumnos.<br>■ Impulsar la Formación del Profesorado en las TIC, tanto a nivel de usuario como de mediador del aprendizaje de los alumnos.<br>■ Dar difusión de las actividades que | ■ Conocer y fomentar el uso de las nuevas tecnologías en el centro.<br>■ Desarrollar hábitos de utilización de las nuevas tecnologías como herramientas útil y complementaria para buscar información y enriquecer nuestros conocimientos.<br>■ Utilizar la sala de informática de manera regular por todos los alumnos del centro, de manera rotativa o a demanda.<br>■ Dotar a todas las aulas de un ordenador con conexión a internet.<br>■ Fomentar la comunicación entre los alumnos del CRA mediante foros y actividades on-line.<br>■ Utilizar las TIC como una herramienta más del trabajo personal y de aula para favorecer nuevos aprendizajes.<br>■ Ver en las TIC un medio de |

realiza en centro a través de las redes sociales, Twitter y Facebook.

- Concienciar al profesorado del uso de las TIC como un posible motor de cambio metodológico.
- Valorar e incluir las TIC como un elemento motivador de progreso en los alumnos tanto con pequeñas dificultades de aprendizaje como aquellos que están muy distanciados del nivel curricular de los alumnos de su aula.

perfeccionamiento de la actividad docente, de conocimiento y uso de nuevas fuentes de información y de nuevos recursos.

- Alcanzar destreza en la consulta y localización de información. Saber dónde buscar la información que más nos interese.
- Utilizar como un medio de intercambio de experiencias y aprovechar los recursos de comunicación: chat, foros, listas de distribución, correo, etc.
- Elaborar nuestros propios materiales didácticos a través de aplicaciones multimedia, presentaciones, páginas web, etc.
- Utilizar las posibilidades de las TIC para facilitar los procesos de aprendizaje: programas, entornos de aprendizaje autónomo, individualizados o de grupo etc.
- Favorecer e impulsar la comunicación con otros compañeros ya sean de su centro o de otras localidades a través de estas herramientas
- Incitar a la búsqueda, análisis y selección de información a través de Internet

- Fomentar la capacidad crítica y a la vez humana y contextualizada de las informaciones obtenidas.

## 4.2. Objetivos de la dimensión organizativa

- Gestionar a través de la Web el procedimiento de matriculación del alumnado en el centro, poniendo a disposición de las familias los formularios de inscripción como las bases legales y regulaciones de los procesos de solicitud y admisión.
- Gestionar a través de la web los servicios que oferta el centro, madrugadores, comedor y transporte.
- Utilizar la web del centro como lugar donde las familias pueden encontrar informaciones varias importantes, por ejemplo, relacionadas con el proceso Releo+ o menús mensuales del comedor escolar.
- Establecer la web y la wix del centro como marco ideal de difusión al exterior de las distintas actividades, experiencias, proyectos y actividades educativas. Además, de la red social Twitter.
- Hacer de las TIC un medio por el que la información entre la comunidad educativa sea más frecuente, clara y dinámica. Uso del correo corporativo de la Junta.
- Facilitar documentos, impresos e informaciones diversas de interés al claustro, a través de One Drive y encuestas Forms.
- Usar Teams para realizar trabajos colaborativos entre grupos docentes.
- Realizar el registro de incidencias a través de un Forms al que se accede con la lectura de un código QR para informar al responsable TIC de manera inmediata y poner la solución lo antes posible. (Anexo I)
- Gestionar la Biblioteca Escolar a través del programa ABIES.
- Establecer las wix como herramienta metodológica clave para todos los docentes.
- Unificar medios y herramientas tecnológicas usadas con el fin de facilitar el proceso de aprendizaje al alumnado y la supervisión y ayuda de las familias.
- Facilitar a las familias el aprovechamiento de la infraestructura del Centro para adquirir o perfeccionar formación en Nuevas Tecnologías.

### 4.3. Objetivos de la dimensión tecnológica

- Adquirir nuevos equipos informáticos. Ordenadores de mesa para las aulas y tablets para uso del alumnado principalmente, al menos una por alumno y sesión.
- Conservar los equipos con los que contamos en las mejores condiciones posibles.
- Actualizar la web y wix del centro tantas veces como sea necesario.
- Actualizar las wix del profesorado al menos cada quince días.
- Dotar a todas las aulas de altavoces, micrófonos, cámara y pantalla.

## 5. PROCESO DE DESARROLLO PLAN DE ACCIÓN

### 5.1. Constitución Comisión TIC

La composición de la Comisión TIC es la siguiente:

- Presidente de la Comisión y director del centro: Esteban Ayuso Bravo
- Coordinadora del Plan TIC y responsable de formación: Alicia Bartolomé González.
- Responsable de Formación TIC y Red XXI: Ruth de Allas Herranz
- Responsable de medios informáticos y audiovisuales: Francisco Javier Soblechero Benito

La Comisión TIC tendrá como principales funciones:

- Establecer criterios organizativos de tipo tecnológico y educativo de la estrategia de Red XXI en el centro.
- Recopilar y organizar la información relativa a los equipamientos, las acciones hacia los padres, los alumnos y los profesores.
- Informar y orientar a los profesores sobre aspectos de la organización tecnológica y educativa de la estrategia.
- Desarrollar tareas organizativas básicas: registro de equipos de alumnos, canalización de incidencias…
- Difusión del plan y de las distintas actuaciones que de él se deriven.
- Evaluar y extraer conclusiones sobre los objetivos planteados.
- Formar al profesorado en el manejo de herramientas TIC, creación y difusión de recursos educativos a través de aplicaciones online, mejorando la competencia digital tanto de profesorado como de su alumnado.

## 5.2. Tareas temporalización de elaboración del Plan TIC

El proceso temporal que hemos seguido en nuestro CRA respecto a la integración de las TICS es el siguiente:

**1ª Fase: Detección de necesidades:**

- Necesidad de mejora de la competencia digital docente.
- Poca aplicación práctica por parte de los alumnos en el manejo y uso de los equipos informáticos y de los programas a utilizar.
- Desconocimiento de programas comunes como Word, PowerPoint…
- Ampliar la variedad de herramientas digitales colaborativas que permitan el desarrollo las competencias clave.
- Falta de comunicación efectiva con las familias a través de las TICs

**2ª Fase: Formación e iniciativas del profesorado en contenidos TIC:**

- Formación en Red XXI por parte de varios profesores.
- Difusión y participación en propuestas digitales de algunos profesores dándolas a conocer al resto del claustro.
- Planificar actividades a nivel de centro para aumentar la competencia digital. Uno de los dos itinerarios de formación del profesorado ofertado en nuestro centro es el relativo a la mejora de la competencia digital docente desde el curso 17 / 18, que detallaremos en apartados posteriores del presente documento.
- Realizar talleres formativos / informativos para mejorar la comunicación con las familias a través de los distintos canales TICs que tiene el centro en funcionamiento.
- Integrar las herramientas digitales conocidas en el proceso de enseñanza - aprendizaje.

**3ª Fase: Organización de los recursos informáticos:**

- Intentar dotar a cada localidad de todos los recursos posibles relacionados con las TICs: adquirir algún ordenador / impresora,valorar la posibilidad de la mayoría de las aulas tengan pizarra digital y tablets para próximos cursos.
- Mantener y mejorar los ordenadores existentes.
- Reparar cuando sea necesario con la mayor celeridad posible.
- Instalar programas actualizados en los dispositivos disponibles.

- Aumentar la dotación de dispositivos.

**4ª Fase: líneas de actuación:**

- Publicar en el aula virtual actividades que se estén llevando a cabo, para que todo el claustro lo conozca y se motive a continuar con esta línea de actuación, agrupando las aulas virtuales de los docentes en la página WIX del centro como espacio compartido de enriquecimiento educativo.
- Trabajar al menos una hora semanal en el aula de informática con cada grupo de alumnos en su horario lectivo, mejorando su alfabetización digital, su capacidad en cuanto al manejo de distintas herramientas digitales como la creación de documentos, presentaciones...y teniendo en cuenta su valoración crítica respecto a la fiabilidad de diversas fuentes y repositorios digitales y toma de conciencia de la responsabilidad en la creación de su propia huella digital en redes sociales.
- Concienciación de las familias del uso de las TICs que ofrece el centro mediante circulares o redes sociales.
- Puesta en práctica de todas las actividades y recursos de los que disponemos.
- Integrar herramientas digitales en la práctica docente para trabajar contenidos de las distintas asignaturas.

## 5.3. Difusión y dinamización del Plan

- Estrategias dirigidas a fomentar la participación de la comunidad educativa en la integración de las TIC en la vida educativa del centro:
- Seminarios de formación para el profesorado.
- Participación en experiencias, cursos y proyectos de innovación educativa.
- Utilización de aulas virtuales a través de webs creadas por el profesorado con la plataforma wix.
- Utilización en las clases de actividades online elaboradas a través de plataformas educativas como LearningAaps, Educaplay, smile and learn, padlet, genially, Kahoot, Socrative, Edpuzzle y las disponibles en la plataforma de Office 365, especialmente Sway y Forms (por considerarlas con mayor funcionalidad para las etapas educativas que atendemos).
- Reuniones informativas con familias sobre seguridad en internet.

- Sesiones especificas con el alumnado sobre un uso consciente y responsable de las nuevas tecnologías que evite situaciones de riesgo.
- Presentación en concursos y actividades externas relacionadas.
- Asistencia anual a formación Red XXI.

El Plan es difundido a través de la web del centro, en consejo escolar y fundamentalmente en las clases diarias con el alumnado. Además, se utilizan como vía de difusión de actividades destacadas realizadas en el centro las redes sociales Twiter y Facebook.

## 6. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

Desde hace algún tiempo veníamos observando que, aunque nuestros alumnos son "nativos digitales" presentaban carencias significativas respecto al uso y manejo de los TICs en el ámbito escolar. Nos hemos propuesto intentar buscar soluciones para resolver esta problemática. Una de las primeras propuestas ha sido incluir en el horario de cada curso una hora semanal dedicada al aprendizaje de distintos ámbitos relacionados con la informática, adaptándolo al nivel de nuestros alumnos.

### 6.1. Gestión, organización y liderazgo

Los criterios de organización que vamos a tener en cuenta son:

- Determinación de tiempos de horario de los alumnos dedicado a las TICs.
- Establecimiento de unos horarios de ocupación de las aulas de ordenadores y otras con medios TICs.
- Promoción del uso de la biblioteca también como aula de trabajo de búsqueda y selección de información vía Internet.
- Integración de las actividades programadas por el responsable de biblioteca en el espacio Web del CRA (blog de la biblioteca).
- Mantener la hora de dedicación del coordinador TIC.
- Estudiar la necesidad de una coordinación entre los coordinadores TIC de las distintas localidades.
- Integración de las actividades complementarias y extraescolares en la Web del Centro, así como actividades de Biblioteca.
- En cuanto a la gestión administrativa y académica:
- La gestión académica se realiza a través del programa Colegios desde el ordenador de secretaría y sólo lo usan los miembros del Equipo Directivo.

- La gestión económica se realiza mediante el GECE, igualmente sólo está instalado en el ordenador de secretaría y sólo es utilizado por los miembros del Equipo Directivo.
- En la biblioteca se usa el programa ABIES. Hemos sido centro piloto para probar este programa en CRAs.

## 6.2. Procesos de enseñanza y aprendizaje

**CRITERIOS DIDÁCTICOS Y METODOLÓGICOS.**

- Crear un ámbito motivador entre el uso del ordenador, las experiencias, las relaciones con los demás y con los maestros/as que intervienen en el proceso (enseñanza activa).
- La práctica docente con las nuevas tecnologías debe ir enfocada en el sentido de que el alumnado descubra y vea la utilidad práctica que tiene para su vida cotidiana.
- Se hará una evaluación inicial para tener en cuenta el punto de partida en cuanto a competencia digital del alumnado, seleccionando las estrategias oportunas en búsqueda de una mejora efectiva de sus habilidades.
- Se respetarán los contenidos de cada materia, las TIC ayudarán a conocerlos e integrarlos, creando documentos y presentaciones digitales, así como analizando y valorando la utilidad y fiabilidad de las fuentes online utilizadas.
- Se utilizarán las nuevas tecnologías para el desarrollo de capacidades y contenidos tal como la sociedad requiere, y se trabajarán de este modo:
    - Se presentará la información de forma atractiva y variada.
    - Se organizarán los contenidos de forma que sean fáciles de comprender para el alumnado de manera estructurada, organizando las aulas virtuales con un formato atractivo y de itinerario intuitivo, facilitando el acceso y manejo de las diversas herramientas enfocadas hacia el aprendizaje.
    - Se utilizarán diversidad de recursos como, por ejemplo, situaciones modelos, cuadros, gráficos, resúmenes u otros para orientar en la labor de análisis y síntesis de la información, ayudando a nuestro alumnado a crear sus propias producciones digitales.
    - Se posibilitará la comunicación de docentes y alumnado entre comunidades interconectadas con Chat, listas de interés, e-mail…

- Se fomentará el uso, por parte del alumnado, de herramientas digitales para la consecución de objetivos tanto generales de etapa como específicos de las distintas áreas tales como webs de creación de libros, herramientas colaborativas o de edición de vídeo.

### 6.3. Formación y desarrollo profesional

Cada nuevo curso, se incorporan a nuestro claustro nuevos docentes, por ello, hasta el inicio del mismo, no sabemos su nivel de competencia digital e intereses profesionales en este ámbito. Esto dificulta la planificación de la formación. A pesar de ello hemos decidido para los próximos cursos establecer el siguiente guion con el fin de detectar las necesidades de formación:

- Al final de cada curso y en la propia memoria del proyecto se incluyen las demandas de formación, tanto a nivel individual como grupal.
- Tras el estudio de esas necesidades, que irán cambiando según vaya avanzando el desarrollo del Proyecto, se categorizan y priorizan.
- Teniendo en cuenta esa priorización se establecen los cauces formativos oportunos: Formación en centro, grupos de trabajo, realización de cursos presenciales, etc.
- Al final de cada curso se evalúa esa formación y se vuelve a iniciar una nueva detección de necesidades para el siguiente.

Conforme se desarrollan las distintas actividades formativas, un conjunto de indicadores sirven para valorar la eficacia y validez de la formación que se lleva a cabo: implicación y compromiso de los participantes; dificultades surgidas y medidas tomadas para subsanarlas; nivel de ayuda entre compañeros/as; grado de cumplimiento de los objetivos; uso del ordenador como herramienta en programaciones, elaboración de documentos, conocimiento; y uso de herramientas y recursos didácticos, para revisión y adaptación de los diseños curriculares, etc.

A continuación, desglosaremos en una lista las distintas formaciones relacionadas con las TIC en las que nuestro centro participa:

- Plan de formación del profesorado. Como hemos indicado en apartados previos del presente documento, nuestro centro cuenta con dos itinerarios de formación docente, uno de ellos dedicado a la mejora de la competencia digital. Esta línea de trabajo se inició en el curso 17 / 18 llevando a cabo un proyecto de formación de dos cursos:

- Curso 17 / 18: "La competencia digital docente en la escuela del S.XXI" en el que se abordaron aspectos como las plataformas de difusión Twiter creando espacios de colaboración docente a través de hashtags compartidos; repositorios online de información e imágenes libres de derechos de autor; marcadores sociales; herramientas Google de colaboración en la nube a través de Microsoft Office 365; creación de contenidos con aplicaciones como Screencast – o – matic; y un acercamiento al uso de plataformas de creación de recursos educativos online como Edpuzzle, Kahoot y Socrative.
- Curso 18 /19: "Herramientas TIC en el aula" en el que se trabajó la herramienta Padlet como espacio colaborativo online para el alumnado y se crearon 9 aulas virtuales en plataforma WIX agrupadas en la web del centro a disposición de la comunidad educativa. Este recurso tuvo muy buena acogida (llegando a acumular algunas de estas aulas virtuales más de 12300 visitas) ya que funciona como plataforma de contenidos de ampliación y como vía de comunicación e información, siendo un repositorio de herramientas, avisos y experiencias.

Teniendo en cuenta los resultados y valoraciones de este itinerario, en el presente curso hemos iniciado un nuevo proyecto de dos cursos más que dé continuidad a la formación digital docente: "Herramientas TAC en el aula"

- Curso 19 / 20: "Didáctica digital I", formación encaminada a la creación y aplicación en las aulas de recursos educativos online integrados en las aulas WIX. Se ha considerado que las plataformas de mayor aprovechamiento académico para los niveles atendidos en nuestro centro, y sobre las cuales estamos trabajando, son: mapas Padlet, Educaplay, LearningApps, Sway y Forms.
- Curso 20 / 21: "Didáctica digital II", en la se abordaron plataformas para la creación de BreakoutEdu y presentaciones interactivas con Genially e infografías y pósters digitales con Canva

## 6.4. Procesos de evaluación

### 6.4.1. Situación de Partida

A) Procesos de aprendizaje

Serán los equipos de nivel los que evalúen la competencia digital del alumnado. Teniendo especial relevancia las aportaciones realizadas por el tutor y el profesor de informática.

En este sentido, la evaluación se estructura en 3 ámbitos diferenciados:

- Saber: conocimiento de los derechos y los riesgos en el mundo digital; lenguaje textual, numérico, icónico, visual, gráfico y sonoro; y principales aplicaciones informáticas de aprovechamiento académico, tanto offline como online.
- Saber hacer: utilización de recursos tecnológicos para la comunicación y acceso a la información; y procesamiento de información y creación de contenido a través de las herramientas y programas trabajados.
- Saber ser: desarrollo de una actitud activa, crítica y realista hacia las tecnologías y los medios tecnológicos; respeto de los principios éticos en el uso de la tecnología; manifiesto de curiosidad y motivación por el aprendizaje y la mejora en el uso de las tecnologías.

Estos aspectos se evaluarán a través de diversas estrategias e instrumentos de evaluación como la observación directa, el registro anecdótico y descriptivo y las listas de cotejo elaboradas por cada docente en función del nivel educativo de su alumnado, así como cuestionarios de heteroevaluación y autoevaluación con la herramienta Forms de la plataforma Office 365.

B) Procesos de enseñanza

La evaluación de la competencia digital del profesorado se llevará a cabo por los equipos de internivel y los resultados quedarán reflejados en la memoria. Asimismo, el responsable de formación y el coordinador del itinerario formativo relacionado con las TIC reflejarán en la memoria del plan de formación sus conclusiones al respecto, incluyendo una autoevaluación de cada docente en el que quede reflejada su percepción de mejora en cuanto a la propia competencia digital tras la formación ofrecida.

C) Procesos organizativos y tecnológicos.

En cuanto a la evaluación de la integración digital en los procesos organizativos del centro y de la estructura funcional de la tecnología será el equipo directivo el que teniendo como referencia los objetivos establecidos en el presente Plan TIC, refleje los resultados obtenidos en la memoria.

### 6.4.2. Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación

Hemos comprobado cómo la herramienta SELFIE nos aporta numerosa información de valor a la hora de coordinar, gestionar y poner en marcha las distintas actuaciones y estrategias para una correcta integración de las TIC en nuestro centro. Por lo tanto, una

acción de mejora será establecer esta herramienta como principal elemento de evaluación de los procesos de enseñanza-aprendizaje, organizativos y tecnológicos relacionados con las TIC.

Serán, por tanto, los indicadores propuestos en esta herramienta, los que cobrarán especial importancia en la evaluación de la integración de las TIC en el centro, junto con los objetivos e indicadores que se proponen a lo largo del presente Plan TIC.

## 6.5. Contenidos y currículos

| SECUENCIANCIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL EN EL CRA CAMPOS CASTELLANOS |
|---|

| ¿Qué debe saber un niño que termina INFANTIL? |
|---|
| • **Encender y apagar** dispositivos (pc y tablet).<br>• Manejo básico del **ratón**: mover puntero, clic, doble clic, *scroll* arriba y *scroll* abajo.<br>• Manejo básico de la **tablet**: deslizar, seleccionar, ir atrás, desplazarse por las pantallas, arrastrar, subir y bajar volumen, bloquear y desbloquear dispositivo,…<br>• Manejo básico del **teclado**: flechas, número y letras, *Enter, Esc, delete*.<br>• Manejo básico de **auriculares y altavoces**: seguridad, conectar, desconectar, subir y bajar volumen.<br>• Manejo básico de **CD**: insertar, extraer, cuidado.<br>• Interpretar **símbolos básicos en la interfaz** de las actividades, juegos y aplicaciones: *play, return, pause*, avanzar, retroceder, inicio, menú,…<br>• Participar de manera autónoma en juegos, actividades y aplicaciones.<br>• Respeto a la normas.<br>• Cuidado del material.<br>• Programas y aplicaciones específicas:<br>  o Smile and Learn. |

## ¿Qué debe saber un niño al terminar SEGUNDO de primaria?

Lo mismo que en infantil y además:

- Identificar y reconocer elementos básicos de **hardware**: torre, monitor, pantalla, altavoces, impresora,...
- **Tablet**: Hacer fotos y grabar vídeos.
- Conocer elementos básicos en el uso de **Windows**: Escritorio, mis documentos, carpeta, ventana, archivo, programa, salvapantallas, barra de tareas, menú inicio, minimizar, restaurar y cerrar ventanas,... Abrir y cerrar archivos y carpetas. Iniciar y cerrar programas. Copiar, cortar, pegar con el ratón. Minimizar y restaurar pestañas.
- Manejo básico de **internet**: iniciar y cerrar navegador, abrir y cerrar pestañas, uso de la barra de dirección, ir, atrás, actualizar, seleccionar, hipervínculo (enlace), búsqueda sencilla en Google, búsqueda y reproducción sencilla en YouTube, entrar y participar en aula virtual de clase (Wix), ...
- Manejo básico de la **cuenta de Educacyl** en PC y Tablet: iniciar y cerrar sesión. Entrar, jugar y salir en crol. Comunicación básica con el profesorado: Entrar al correo, leer el correo, responder al correo, descargar archivo. Entrar en Teams para unirse y terminar una videollamada / unirse a una videollamada a través de un enlace, salir de la videollamada.
- **Leocyl**: Entrar, iniciar sesión y salir. Buscar libros. Préstamo y devolución de libros.
- **Mecanografía** básica: usar las dos manos para escribir en el teclado (un dedo de cada mano), conocer la ubicación de algunas letras en el teclado, poner mayúsculas, saber poner signos de interrogación y exclamación, poner la @,... Utilizar el bloque de números del teclado.
- Iniciarse en la **edición de texto** (Word, PowerPoint, email,...): escribir, borrar, seleccionar, copiar, cortar, pegar, escoger tipo, color y tamaño de letra. Insertar imágenes desde archivo. Guardar archivo.
- Acceder, rellenar y enviar un **formulario**.
- **Seguridad**: Acceso a cuentas que requieran contraseñas estando estas copiadas en un papel.
- **Seguridad en internet**: saber reaccionar correctamente y advertir al profesor cuando salga spam, compras encubiertas, mensajes sospechosos,...
- Programas y aplicaciones específicas (fuera de office365):
    - Smile and Learn.
    - Padlet.
    - Paint.

## ¿Qué debe saber un niño al terminar CUARTO de primaria?

Lo mismo que en infantil y en segundo y además:

- Uso básico de **Windows**: Crear, cambiar nombre, mover y eliminar y restaurar archivos y carpetas. Uso básico de la barra de tareas. Personalización de escritorio y salvapantallas. Ajuste de fecha y hora del equipo. Uso básico del menú inicio. Navegación por Windows: Descargas, mis documentos, papelera, equipo, unidades de almacenamiento,... Utilización básica de una memoria USB: instalación y expulsar de forma segura. Conectarse a una wifi.
- **Office 365**: acceso desde web, desde cuenta Educacyl y desde Outlook. Cerrar sesión.
- Manejo de **Outlook**:
    - Revisar correo: fecha, sin leer, leídos, remitente, asunto, inicio del mensaje, adjuntos...
    - Responder un correo: responder a varios.
    - Enviar correo: redactar un correo nuevo, enviar un correo a uno o varios destinatarios, adjuntar archivos en un correo, estructurar correctamente el mensaje (asunto, saludo, desarrollo, despedida).
    - Gestión del correo: buscar, categorizar, seleccionar y mover correos, gestión de borradores, crear carpetas, eliminar y restaurar correos).
    - Personalizar y configurar Outlook (Elegir tema, prioritarios, vista, modo, lectura,... editar perfil, añadir avatar,...).
- Uso de **Onedrive**: Acceder, iniciar y cerrar sesión. Manejo del menú carpetas (archivos, recientes, compartidos). Crear carpetas y documentos. Poner y cambiar nombres a carpetas y documentos. Ordenar archivos y carpetas. Mover archivos y carpetas. Subir Archivos. Descargar archivos. Compartir archivos con usuarios de Educacyl (poniendo el nombre del usuario).
- **Leocyl**: Entrar al plan de lectura de clase. Contestar preguntas añadidas dentro del libro.
- **Mecanografía**: posicionar los dedos en el teclado para mejorar la velocidad, utilizar las opciones superiores de las teclas para poner tildes, paréntesis,...
- Editor de textos (**Word**): opciones de fuente (negrita, subrayado, cursiva, resaltado), opciones de párrafo (alinear, espaciado). Insertar tabla, imagen y WordArt. Añadir imágenes copiando y pegando. Modificación del tamaño de las imágenes. Posicionar imágenes. Menú tablas (rellenar, alinear texto, estilo, añadir, dividir y eliminar columnas y filas, combinar celdas, modificar tamaño de las celdas, bordes). Diseño de página (márgenes y orientación). Uso del autocorrector. Impresión de documento a 1 cara.
- Creación de diapositivas (**PowerPoint**): Manejo de opciones de fuente como en Word, añadir diapositivas, elegir y cambiar estilo de diapositiva, elegir diseño de la presentación, añadir imágenes desde archivo o copiando y pegando. Modificar (recortar y cambiar tamaño) y posicionar imágenes. Presentar el documento.
- Estrategias de **búsqueda por internet**: conocer el funcionamiento de varios buscadores, utilizar palabras clave, comillas, +, -, definiciones, calculadora, conversiones,... Descargar y guardar archivos.
- **Tablet**: Conectarse a una wifi; personalizar ajustes; instalar, actualizar, organizar (ubicar iconos, crear carpetas de iconos) y eliminar aplicaciones; grabar audios.
- **Seguridad**: Acceso a sitios con contraseña personalizada por el profesor/padre. Resolución autónoma de los mensajes de error y avisos más habituales que salen en el equipo (actualizaciones, antivirus,...). Iniciación a los riesgos de internet. Uso adecuado del PC.
- Programas y aplicaciones específicas (fuera de office365):
    - Smile and learn.
    - Padlet.
    - Storyjumper.
    - Generador de mapas conceptuales.
    - Generador de nubes de palabras.

## ¿Qué debe saber un niño al terminar SEXTO de primaria?

Lo mismo que en infantil, en segundo, en cuarto y, además:

- **Windows**: Copiar, cortar, pegar utilizando comandos del teclado. Hacer capturas de pantalla (recortes de W10).
- **Onedrive**: Gestionar permisos de compartir, compartir archivos mediante vínculo, colaborar en documentos compartidos con otros compañeros (añadir, ver y responder a comentarios dentro del archivo).
- **Teams (versión online en PC y app en Tablet)**:
  - Iniciar y cerrar sesión. Cambio de usuarios.
  - Equipos:
    - Unirse a un equipo. Cambiar de un equipo a otro.
    - Canales: moverse entre los distintos canales del equipo.
    - Publicaciones: Ver publicaciones, comprobar fecha de la publicación, reaccionar a publicaciones (me gusta, emojis,...). Iniciar conversación en pestaña de publicaciones de distintos canales, responder a una conversación en publicaciones (enriqueciéndola con emojis y memes).
    - Pestañas: Ver y navegar por las distintas pestañas de un equipo, Ampliar visualización, ver fuera de Teams, pasar de trabajo en Teams a trabajo en local, colaborar en documentos compartidos.
    - Classnotebook
  - Tareas (ver indicaciones de una tarea, ver adjuntos de una tarea, ver rúbrica de la tarea, comprobar fecha de vencimiento, entregar distintos tipos de tareas (adjuntar archivo desde pc o desde Onedrive, poner vínculo a un archivo de Onedrive, rellenar archivo adjunto, rellenar forms, velocidad lectora), revisar una tarea, comprobar los comentarios y nota obtenida en la tarea, volver a entregar).
  - Videollamadas: Unirse a una videollamada a través del calendario, a través de su publicación en el canal o a través de un enlace. Gestionar participación en videollamadas (levantar la mano, silenciar y activar el micrófono, activar y desactivar cámara, comprobar asistentes a la reunión, hacer y responder comentarios en el chat de la videollamada, una vez terminada la videollamada revisar mensajes y archivos adjuntos en el chat), elegir fondo de videollamada.
  - Chat: Buscar compañeros y profesores en el directorio, iniciar un chat con uno o varios compañeros y profesores, añadir conversaciones y responder en el chat, comprobar hora y fecha de las conversaciones, adjuntar archivos en el chat, iniciar videollamada desde el chat.
- **Word**: Añadir encabezado y pie de página. Ajustar sangría e interlineado. Ajustes de impresión: imprimir dos páginas en una e impresión a doble cara.
- **Powerpoint**: Añadir transiciones y animaciones a las presentaciones. Uso de las viñetas. Insertar tabla, formas, y cuadros de texto. Dar formato a la tabla.
- **Excel**: Añadir información en las celdas (dar formato al texto), gestionar hojas (añadir, cambiar nombre, mover, copiar, eliminar), dar color a las celdas, ordenar celdas, bordes de celdas, iniciación a las fórmulas (autosuma), ...
- **Sway**: Abrir, iniciar y cerrar sesión (desde office 365 y desde Outlook). Navegar por un Sway. Ver todos los Sways. Gestionar Sways (editar, presentar, copiar y eliminar). Crear nuevo Sway en blanco. Añadir tarjetas de texto (editar énfasis, cursiva, viñetas, numeración, encabezados y texto. Añadir imagen de fondo). Añadir tarjetas con material multimedia (buscar y añadir sugerencias, enfocar puntos en imágenes). Añadir tarjetas tipo grupo. Cambiar tamaño de las tarjetas. Eliminar tarjetas. Ordenar tarjetas. Cambiar visualización.

Personalizar estilos. Gestionar permisos de compartir. Compartir con un vínculo.

- **Forms**: Abrir, iniciar y cerrar sesión (desde Office 365 y desde Outlook). Crear un formulario nuevo. Insertar preguntas de distinto tipo. Copiar, ordenar y eliminar preguntas. Ofrecer respuestas y marcar la correcta. Insertar imágenes. Elegir tema. Configuración (gestionar permisos de compartir, configurar fecha de inicio y cierre, personalizar mensaje de agradecimiento). Compartir el Forms con un vínculo y con un código QR. Revisar respuestas.
- **Leocyl**: Hacer ejercicios sobre las lecturas propuestas. Participar en el foro sobre la lectura.
- **Tablet**: Duplicar pantalla. Compartir archivos, direcciones, imágenes,.... Escanear documentos e imágenes.
- **Seguridad**: conocimiento de pautas para crear contraseñas seguras, creación de contraseñas seguras, gestión y uso autónomo de contraseñas. Conocer los riesgos de internet e iniciarse en un uso seguro del mismo (privacidad, ciberbullying, grooming, ...), avisar a un adulto en el caso de ver o tener problemas, ...
- **Netiqueta**: Iniciarse en el conocimiento y cumplimiento de las normas generales de comportamiento que rigen el ciberespacio.
- Programas y aplicaciones específicas (fuera de office365):
    - Smile and learn.
    - Padlet.
    - Storyjumper.
    - Publisher.
    - Mindomo.
    - Generador de mapas conceptuales.
    - Generadores de avatares.
    - Acortadores de URL.
    - Generador de códigos QR.
    - Screencastomatic.

## ¿Qué debe saber un niño al terminar 2º de ESO?

Perfeccionar y utilizar de manera más creativa, rápida y autónoma lo mismo que en infantil, en segundo, en cuarto, en sexto y además:

- **Office 365:** instalar en un equipo.
- **Onedrive:** comprobar el historial de un archivo, restaurar versiones anteriores, sincronizar en su PC,...
- **Teams** (versión escritorio): instalar versión escritorio. Gestionar equipos (abandonar equipo, ocultar equipos). Programar y configurar reuniones (videollamadas) en calendario.
- **Netiqueta**: Profundizar en el conocimiento y cumplimiento de las normas generales de comportamiento que rigen el ciberespacio.
- **Seguridad**: Profundizar en el conocimiento de los riesgos de internet y realizar un uso seguro del mismo (sexting, tecnoadicciones, juego online, bulos y *fake news*...),...
- Programas y aplicaciones específicas (fuera de office365):
  - Padlet.
  - Storyjumper.
  - Publisher.
  - Mindomo.
  - Generadores de avatares.
  - Acortadores de URL.
  - Generador de códigos QR.
  - Screencastomatic.
  - Marcadores sociales.

## ¿Qué debe saber un MAESTRO para desenvolverse en el Campos Castellanos?

- **Windows:** Crear, cambiar nombre, mover y eliminar y restaurar archivos y carpetas. Uso básico de la barra de tareas. Personalización de escritorio y salvapantallas. Ajuste de fecha y hora del equipo. Uso básico del menú inicio. Navegación por Windows: Descargas, mis documentos, papelera, equipo, unidades de almacenamiento,... Copiar, cortar, pegar utilizando comandos del teclado. Hacer capturas de pantalla (recortes de W10). Instalación de programas. Utilización básica de una memoria USB: instalación y expulsar de forma segura. Conectarse a una red (wifi o cable). Cambiar de red. Instalar periféricos habituales (monitores, teclados, ratones, altavoces, micrófono, webcam,...). Configuraciones de impresión de documentos. Duplicar pantalla o proyectar.
- **Android:** Manejo y cuidado básico de dispositivos. Personalizar ajustes. Conectarse a una wifi. Instalar, actualizar, organizar (ubicar iconos, crear carpetas de iconos) y eliminar aplicaciones; Duplicar pantalla. Escanear documentos e imágenes. Hacer fotos y grabar vídeos. Grabar audios. Compartir archivos, direcciones, imágenes, ...
- **Internet:** manejo básico de distintos navegadores (Chrome, Mozilla y Edge).
- **Seguridad:** Creación de contraseñas seguras, gestión de contraseñas. Resolución autónoma de los mensajes de error y avisos más habituales que salen en el equipo (actualizaciones, antivirus,...). Conocer los riesgos de internet y promover un uso seguro en el alumnado.
- **Office 365/cuenta Educacyl:** Acceso desde cuenta Educacyl y desde web de office365. Cerrar sesión. Acceso desde dispositivo móvil y PC de sobremesa. Instalar en un equipo. Gestionar cuentas instaladas en equipos (añadir y eliminar cuentas). Establecer datos de recuperación de la cuenta. Modificar contraseña. Reestablecer contraseña.

- **Outlook:**
  - Instalar app en el móvil. Configurar cuenta en el móvil.
  - Revisar correo: fecha, sin leer, leídos, remitente, asunto, inicio del mensaje, adjuntos…
  - Responder un correo: responde a uno o a varios.
  - Enviar correo: redactar un correo nuevo, enviar un correo a uno o varios destinatarios, adjuntar archivos en un correo. Enviar con CC y CCO. Reenviar. Programar correos.
  - Gestión del correo: buscar, categorizar, seleccionar y mover correos, gestión de borradores, crear carpetas, eliminar y restaurar correos).
  - Gestión de contactos: añadir, eliminar y modificar contactos. Crear y gestionar listas.
  - Personalizar y configurar Outlook (Elegir tema, prioritarios, vista, modo, lectura,… editar perfil, añadir avatar,… Establecer firma).
  - Sincronizar con cuentas de otros servicios de correo electrónico.
- **Onedrive:** Instalar app en el móvil. Acceder, iniciar y cerrar sesión, manejo del menú carpetas (archivos, recientes, compartidos). Crear carpetas y documentos, Poner y cambiar nombres a carpetas y documentos. Ordenar archivos y carpetas. Mover archivos y carpetas. Subir Archivos. Descargar archivos. Compartir archivos. Gestionar permisos de compartir. Colaborar en documentos compartidos con otros compañeros (añadir, ver y responder a comentarios dentro del archivo). Comprobar el historial de un archivo, restaurar versiones anteriores, sincronizar en su PC, …
- **Teams:**
  - Uso de las versiones Web, aplicación móvil y aplicación Windows.
  - Instalar y gestionar app en móvil y app Windows.
  - Iniciar y cerrar sesión. Cambio de usuarios.
  - Equipos:
    - Crear equipos de distinto tipo.
    - Configuración de equipos (añadir alumnos y profesores, otorgar permisos, establecer ajustes básicos).
    - Unirse a un equipo. Cambiar de un equipo a otro.
    - Canales: crear y gestionar distintos canales en el equipo.
    - Publicaciones: Ver publicaciones, comprobar fecha de la publicación, reaccionar a publicaciones (me gusta, emojis,...). Iniciar conversación en pestaña de publicaciones de distintos canales, responder a una conversación en publicaciones (enriqueciéndola con emojis y memes).
    - Pestañas: Crear/ añadir pestañas. Ver y navegar por las distintas pestañas de un equipo, Ampliar visualización, ver fuera de Teams, pasar de trabajo en Teams a trabajo en local, colaborar en documentos compartidos.
    - Uso del Classnotebook: Gestión de secciones y páginas. Edición, revisión y distribución de páginas.
  - Tareas: Crear diferentes tipos de tarea (Forms, Word, Powerpoint, adjuntar, enlace, lectura). Ver tarea en vista del alumno. Adjuntar archivos a una tarea. Crear rúbrica de la tarea. Establecer fecha de vencimiento. Revisar una tarea, añadir comentarios y puntuación obtenida en la tarea, devolver la tarea. Administrar tareas (entregadas, pendientes, devueltas). Uso de *Insights* para monitorizar las tareas de los alumnos.
  - Videollamadas: Gestión de calendario para crear y configurar reuniones (establecer fecha y hora, añadir personas, compartir en canal,...). Compartir enlaces a la reunión. Unirse a una videollamada a través del calendario, a través de su publicación en el canal o a través de un enlace. Gestionar participación en videollamadas (levantar la mano, silenciar y activar el micrófono, activar y desactivar cámara, compartir pantalla, uso de la *Whiteboard*, comprobar asistentes a la reunión, hacer y responder comentarios en el chat de la videollamada, una vez terminada la videollamada revisar mensajes y archivos adjuntos en el chat), elegir fondo de videollamada.
  - Chat: Buscar compañeros y profesores en el directorio, iniciar un chat con uno o

varios alumnos y profesores, añadir conversaciones y responder en el chat, comprobar hora y fecha de las conversaciones, adjuntar archivos en el chat, realizar videollamada desde el chat.

- **Forms:** Abrir, iniciar y cerrar sesión (desde Office 365 y desde Outlook). Crear un formulario o un cuestionario nuevo. Insertar preguntas de distinto tipo. Copiar, ordenar y eliminar preguntas. Ofrecer respuestas y marcar la correcta. Insertar imágenes. Hacer ramificaciones. Elegir tema. Configuración (gestionar permisos de compartir, configurar fecha de inicio y cierre, personalizar mensaje de agradecimiento). Compartir el Forms con un vínculo y con un código QR. Revisar respuestas. Exportar a Excel. Rellenar y enviar formularios.
- **Leocyl**: Iniciar y cerrar sesión. Préstamo y devolución de libros. Creación de plan de lectura. Enriquecer lecturas con actividades. Creación y monitorización de actividades y foros sobre las lecturas.
- **Wix:** Crear cuenta. Personalizar ajustes y perfil. Crear sitio web desde cero. Gestionar y administrar sitio web. Diseñar sitio web (añadir y editar menú, añadir y editar páginas, añadir y editar cajas y botones. Añadir y editar texto. Añadir y editar fondo y pie de página. Añadir y configurar imágenes, incluir enlaces, incluir archivos/documentos, incrustar vídeos y sitios web externos,...).
- **Padlet**: Instalar app en el móvil. Crear cuenta, iniciar y cerrar sesión. Configurar perfil y ajustes. Crear tableros de distinto tipo. Configuración de tableros. Edición de tableros. Compartir tableros.
- **Storyjumper:** Crear cuenta, iniciar y cerrar sesión. Configurar perfil y ajustes. Creación de cuentos (añadir portada, añadir página, añadir personajes, añadir texto, añadir audio). Creación y gestión de clases.
- **Derechos de autor:** conocimiento de las diferentes licencias, asignar licencias a sus creaciones, respeto de las licencias.
- **Resolución de problemas:** altavoces, duplicar pantallas, conexión internet,... y problemas informáticos más habituales.
- **Otras aplicaciones y funcionalidades:**
    - WhatsApp.
    - Smile and learn
    - Publisher.
    - Flow.
    - Word.
    - Powerpoint.
    - Stream.
    - Redes sociales: Twitter, Instagram, Pinterest, Youtube,
    - Creación de juegos de concurso de preguntas: Plickers, Kahoot, Quizzlet,...
    - Creación de infografías: Canva, Genially,...
    - Creación de presentaciones interactivas: Genially,...
    - Creación de materiales educativos interactivos: Wordwall, Learning apps, Educaplay, Liveworksheet,...
    - Acortadores de URL.
    - Generadores y lectores de códigos QR.
    - Repositorios de imágenes.
    - Edición de imágenes. Remover fondos de imágenes.
    - Capturadores de pantalla (imagen y vídeo).
    - Editores de audio y vídeo. Creación de vídeos interactivos.
    - Repositorios de audio y clips de sonido.
    - Marcadores sociales.
    - Creadores de avatares.

## ÁREA DE LENGUA ESPAÑOLA

- Realización de dictados con corrección ortográfica (procesador de textos).
- Utilización de Internet para realizar diferentes búsquedas según las diferentes unidades didácticas.
- Buscar en la web (búsqueda de autores, biografías, obras, páginas de animación a la lectura y bibliotecas) valorando la fiabilidad de las fuentes.
- Realizar lecturas comprensivas.
- Trabajar distintos textos.
- Elaborar diversos textos para desarrollar la expresión escrita.
- Lectura de la prensa digital.
- Reforzar unidades didácticas concretas a través de los recursos disponibles en sus aulas virtuales.
- Creación de cuentos digitales.
- Ubicación en el mapa del mundo de las lecturas de nuestros alumnos en relación al lugar en el cual se desarrolla la acción o según el origen del autor.

## ÁREA DE MATEMÁTICAS

- Utilización de programas de dibujo para los contenidos de geometría.
- Utilización de programas de dibujo para la representación gráfica de las operaciones básicas.
- Utilización de los recursos del ordenador (calculadora).
- Resolución de problemas.
- Cálculo mental.
- Refuerzo de contenidos a través de video tutoriales elaborados por sus profesores con la aplicación Screencast – o – matic.
- Actividades de refuerzo ubicadas en las aulas WIX del profesorado.

## CIENCIAS NATURALES/SOCIALES

- Estudios específicos sobre temas concretos (visita a páginas web sobre el tema a elegir, selección y comparación de la información, búsqueda de datos, imágenes y comparación con otras páginas visitadas).
- Concienciación del alumnado sobre la información que podemos encontrar en Internet de las diferentes culturas, razas y creencias, para el fomento de una cultura de la paz, la tolerancia y la responsabilidad.

- Fomentar actitudes de respeto al medio ambiente mediante la elaboración de trabajos en los que el alumnado tengan que buscar y seleccionar información en sitios web de organizaciones gubernamentales y no gubernamentales que velan por la conservación del entorno, de la flora de nuestro planeta.
- Reforzar unidades didácticas concretas a través de blogs del CRA los recursos disponibles en sus aulas virtuales.
- Creación de un sencillo Stop Motion con el programa Animation Studio relativo hechos históricos del S.XX.
- Realidad aumentada con los recursos de BodyPlanet para trabajar el cuerpo humano.
- Simulación de experimentos de densidad, materiales, materia y energía.
- Investigación de aspectos relacionados con la cultura e historia del mundo relativa a la actividad Descubriendo el Mundo.

## ÁREA DE LENGUA EXTRANJERA INGLÉS Y FRANCÉS

- Uso de recursos online que permitan, por una parte, enriquecer el vocabulario del alumnado y, por otra, fomentar las cuatro destrezas básicas: comprensión y expresión oral y escrita
- Realización de actividades en el procesador de textos para la práctica y afianzamiento del vocabulario y estructuras gramaticales, así como para la mejora de la ortografía.
- Buscar en internet información relacionada con las costumbres, modos de vida y tradiciones de los países anglosajones y franceses para realizar trabajos de este tipo.
- Buscar y seleccionar en Internet cuentos u otros textos sencillos en inglés y francés para fomentar la comprensión lectora.
- Trabajo a través de eTwinning como portal para nuestros proyectos utilizando la lengua inglesa como vehículo de comunicación.
- Preparación de presentaciones Power Point, documentos Word y Formularios para los proyectos eTwinning a través de las cuentas de alumnado de Educacyl.

## PLÁSTICA

- Potenciar el uso de programas de dibujo para desarrollar la capacidad de composición de formas, colores, ...

- Fomentar la realización de portadas para mejorar la presentación de los trabajos a realizar en las diferentes áreas.
- Tratamiento de la imagen y la publicidad del entorno cotidiano recibida a través de medios audiovisuales.
- Creación de una galería de arte virtual a través de Realidad Aumentada capturando obras de distintos artistas.
- Investigación a cerca de artistas y movimientos artísticos como base para el posterior trabajo plástico.

**EDUCACIÓN FÍSICA**

- Buscar y seleccionar a través de la red contenidos relacionados con la educación física, el deporte y sus valores correspondientes: Paz, coeducación, cooperación competición, juego, etc.
-

### 6.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

Nos encontramos en un entorno rural donde algunas familias no cuentan en sus hogares con un ordenador con acceso a internet; sin embargo, el alumnado dispone de estos recursos de forma gratuita en la biblioteca de las localidades de Mozoncillo, Cantimpalos y el centro social de Escarabajosa.

Desde el centro nos planteamos llevar a cabo acciones para mejorar los canales de comunicación e interacción entre familias y centro utilizando las TIC. Destacamos:

- Mantener actualizada la web del centro para proporcionar información y documentación de interés, tanto del centro como organismo, como de los planes en marcha y actividades complementarias llevadas a cabo cada curso.
- Completar la creación de un aula virtual en plataforma wix por clase, accesible y clara. Con información y recursos educativos concretos y de interés para familias y alumnado. En el presente curso 19 / 20 contamos ya con 10 aulas virtuales, en su mayoría del profesorado definitivo del centro, que año tras año adaptan a su grupo de alumnado.
- Difusión de noticias, actividades, información de interés y recursos a través de redes sociales (Twitter y Facebook).
- Difusión de actividades especiales de centro, excursiones, celebraciones, a través de las distintas redes sociales.

- Sección del AMPA en web en la que se puede dar difusión de todas las actividades y comunicaciones que desde la asociación se desee llevar a cabo.

## 6.7. Infraestructura

Partiendo de que se necesitaría dotación de equipos informáticos más modernos, repasamos a continuación otros aspectos:

**SERVICIOS DE INTERNET**

En la actualidad contamos con fibra óptica en las tres localidades del CRA, contratadas con la compañía Telefónica y formamos parte de Escuelas conectadas.

Las tres líneas cuentan con contraseña para poder acceder, dichas contraseñas se encuentran custodiadas en el despacho de dirección y sólo se facilita al profesorado, con la pretensión de conseguir un funcionamiento eficaz de las mismas.

Los antivirus usados son gratuitos.

Con respecto al alumnado destacar que en todo momento se encuentran supervisados por un maestro en el aula de informática, que controla el uso que se está haciendo de los equipos y orienta al alumnado hacia los objetivos y consecución de la tarea.

El centro cuenta con un control de acceso a internet.

**RED DE CENTRO**

Datos relativos a la red de centro:

- Número de puntos Wifi: 7
- Número de switches: 3
- Armarios de Telecomunicaciones: 2
- Datos del Router ADSL Marca/modelo: Telefónica COMTREND
- Operadora de telecomunicaciones: Telefónica
- Ubicación física: Despacho dirección
- IP/máscara: 192.168.1.X / 255.255.2550
- Elementos de seguridad, establecimiento de copias de seguridad. Todos los ordenadores están congelados y tienen contraseña para entrar. También las Wifi tienen contraseña.

**SERVIDORES Y SERVICIOS**

- Contamos con un servicio de almacenamiento externo para el ordenador de secretaría.

- Disponemos de un servicio técnico de reparaciones e instalación y mantenimiento de equipos.

**EQUIPAMIENTO Y SOFTWARE**

CANTIMPALOS:

- Aula de informática: 12
- 6 pizarras digitales con sus respectivos ordenadores (tres en las aulas de infantil, una en 4º de Primaria, otra en 5º de Primaria y una en la biblioteca).
- 1 proyector en el aula de 6º de primaria.
- Pantallas de televisión: 5 (clases de 1º, 2º y 3º de Primaria y en 1ºy 2º de ESO)
- Ordenadores de aula:
  - 5 en aulas de primaria y secundaria.
  - Aula PT: 1
  - Aula Compensatoria: 1
  - Aula AL: 1
  - Sala de profesores: 2

MOZONCILLO:

- Aula de informática: 10
- 1 pizarra digital con un ordenador.
- Ordenadores de aula: 4.
- Sala de profesores: 2 ordenadores.

ESCARABAJOSA:

- 1 pizarra digital con un ordenador
- Ordenadores de aula: 3

Las características de nuestros equipos son:

AMD 1 GB

Core 2 DUO 1 GB

Pentium IV 1 GB

## 6.8. Seguridad y confianza digital

### 6.8.1. Estructura organizativa de seguridad y responsabilidad sobre los datos personales y documentos institucionales.

**Almacenamiento de datos**

Nos ajustaremos al Reglamento General de Protección de Datos. Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016.

La rápida evolución tecnológica, así como la proliferación de plataformas de difusión de la actividad de los centros implica el tratamiento de datos de carácter personal del alumnado con finalidades distintas a la estrictamente educativa, por lo que es necesario contar con el consentimiento de padres y/o tutores de alumnos menores de 14 años. La finalidad de este consentimiento es informar a los padres / tutores de los alumnos del centro del tratamiento que éste realizará de las imágenes / voz de los alumnos y recabar el consentimiento de padres / tutores como base legal jurídica que permitirá el centro el tratamiento de las imágenes / voz de los alumnos.

El centro pide un consentimiento cada curso escolar a los padres / tutores de los siguientes medios:

- One drive de office 365 de acceso limitado a las familias.
- eTwinning (comunidad de centros escolares europeos)
- Revista digital CRAqueANDO
- Aplicaciones 2.0 (Wiki, Wix, Blogger, Wordpress, Podcast; Calameo, padlet, Souincloud)
- Redes sociales (Twitter, Facebook, Instagram)
- Repositorios de videos (Youtube, Vimeo, Stream)
- Sistemas de gestión de aprendizaje (Classdojo, Classcraft, Google, Classroom, Edmodo, Teams, Additio)

Usamos los datos relativos a las imágenes / voz de los alumnos, con la finalidad de difundir las actividades del centro a través de los medios de difusión del centro. Las imágenes / voz serán conservadas durante el curso académico en el que sean tomadas.

Desde el Equipo Directivo se hace cada semana una copia de seguridad en el programa COLEGIOS y GECE y se consulta al asesor SIGIE cuando es necesario.

**Seguridad de servicios redes y equipos.**

Respecto a la seguridad de servicios, redes y equipos, a continuación, se enumeran los elementos que se tienen en cuenta:

- Protección de datos e información a través de la red administrativa de centro.
- Establecimiento de contraseña en la WIFI.
- Equipos protegidos con software "congelador"
- Revisión y gestión continúa de la seguridad a través del informático del centro.

### 6.8.2. Actuaciones de formación y concienciación de usuarios de los servicios del centro.

Desde toda la comunidad educativa se considera este punto de vital importancia y por ello, todos los años se lleva a cabo una reunión informativa a las familias sobre los riesgos y consecuencias tanto positivas como negativas que tiene el uso del mundo digital. Estas charlas educativas han sido realizadas por agentes de la guardia civil en algunos casos y por profesorado del centro en otros.

También se llevan a cabo charlas sobre el mismo tema con el alumnado comprendido entre 5º de primaria y 2º de ESO.

Por otro lado, cada tutor aborda temas relativos a la seguridad y confianza digital de forma transversal con su grupo en función de la integración que tienen las mismas en su alumnado.

Además, el 5 de febrero de cada curso escolar, trabajamos con nuestro alumnado el Día internacional de Internet Seguro, desarrollando actividades adaptadas a cada nivel educativo. Destacamos como recursos audiovisuales de especial interés los ofrecidos por la Agencia Española de Protección de Datos (http://tudecideseninternet.es/aepd/index.php/videos/tu-controlas-en-internet), y el material didáctico del plan de seguridad y confianza digital de la junta de Castilla y León.

## 7. EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DEL PLAN

### 7.1. Estrategias de seguimiento y evaluación

La evaluación es un elemento fundamental en un proyecto que debe tener la cualidad de adaptarse a las situaciones futuras y espíritu de mejora continua. Desde el primer momento, las acciones que se vayan llevando a cabo, deben valorarse para retroalimentar de manera continuada el proceso.

La evaluación de nuestro proyecto se llevará a cabo en tres fases, teniendo en cuenta una serie de indicadores que servirán de referencia para este fin:

Fase Inicial: Se trata de realizar un diagnóstico de la situación de partida en la que nos encontramos. Se hará a principios de cada curso durante el mes de septiembre, con los datos reales del alumnado y el profesorado que tengamos en ese momento. Así mismo, se tendrán en cuenta las conclusiones recogidas en la memoria final y las actas del plan de formación relativo al desarrollo de la competencia digital docente.

Fase de proceso: A lo largo del curso será necesario establecer mecanismos de evaluación continua y por tanto no puntual, que tendrán como referencia los indicadores que aparecen al final de este apartado.

Fase final: Por último, derivado del proceso que se haya seguido se elaborará una memoria final. En esta memoria deberán contemplarse los siguientes apartados:

- Grado de consecución de los objetivos del Proyecto.
- Grado de desarrollo de la Competencia Digital en el alumnado en cada uno de sus cursos.
- Grado de utilización de las TIC en las diferentes áreas o materias del currículo.
- Modificaciones que se han llevado a cabo en los documentos de centro.
- Valoración del itinerario de formación relacionado con el desarrollo de la competencia digital docente.

## 7.2. Instrumentos de seguimiento y diagnóstico del plan

Instrumentos que usamos para evaluar el Plan TIC son los siguientes:

- Sistemas de acreditación externa (Certificación TIC). Visita de equipos técnicos cuando nos sometamos a la valoración de certificación TIC.
- Instrumentos de diagnóstico dentro del centro; hojas de registro, formularios de datos, encuestas, etc.
- Memoria o evaluación del Plan TIC basándonos en las propuestas de mejora indicadas.
- Resultados autoevaluación SELFIE

## 7.3. Indicadores de evaluación del Plan

Como se ha mencionado, las diferentes fases de la evaluación deberán tener unos referentes que expresamos como indicadores. Destacamos los siguientes:

- Grado de uso estimado, en tantos por ciento, de las TIC en las diferentes áreas o materias.
- Grado de satisfacción del profesorado.

- Grado de satisfacción del alumnado y las familias.
- Modificaciones de las prácticas metodológicas en las aulas.
- Mejora en el grado de formación del profesorado.
- Funcionamiento de la estructura organizativa específica creada para el desarrollo del proyecto.
- Grado de mejora en los procesos de aprendizaje del alumnado.
- Grado de mejora en la organización del centro: uso de secretaria, biblioteca, etc.
- Grado de incidencia del uso de las TIC en el entorno inmediato del centro.
- Analizar las dificultades encontradas y buscar soluciones dentro del proceso de aplicación del Plan TIC.

Estos diez indicadores deberán tomarse como referencia para el análisis del proceso y la evaluación final. En la Memoria Final, recogerse aportaciones de carácter cuantitativo que tomen como referencia estos índices

### 7.4. Evaluación respecto a la comunidad educativa

Desde el centro continuaremos trabajando los siguientes aspectos:

- Potenciación respecto a la utilización de las TIC en la comunicación con la comunidad educativa.
- Incremento en la realización de gestiones administrativas y acceso a información - Sensibilización de las familias sobre la responsabilidad que tienen en el control del uso que hacen sus hijos de los dispositivos digitales en el ámbito doméstico.
- Información a las familias sobre las actuaciones y guías para padres, y alumnos del Plan de Seguridad y Confianza digital de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León.
- Inclusión de herramientas digitales que permitan un enriquecimiento del proceso enseñanza - aprendizaje.

El grado de consecución de los objetivos relativos a estos ámbitos serán evaluados por los equipos de internivel y recogidos en la memoria final.

Este documento debe ser dinámico y adaptado a la realidad del centro por ello se producirán los cambios que se consideren oportunos.

Durante el segundo trimestre del curso escolar, se reunirá la comisión TIC para realizar un seguimiento, valoración y aportar ideas que podemos utilizar para la consecución de la adquisición de la competencia digital de todos los miembros de la comunidad educativa y los pondremos en conocimiento de la Comisión de Coordinación Pedagógica para su

difusión. Esta información se recogerá a través de un cuestionario realizado con la aplicación de microsoft office 365 Forms

Durante el mes de junio a través de las reuniones de coordinación de equipos internivel se realizará una valoración del Plan TIC y se transmitirán las opiniones, aportaciones y propuestas del profesorado a la comisión TIC, que lo tendrá en cuenta la hora de modificar el Plan y presentaremos a la Comisión de Coordinación Pedagógica un informe con las propuestas de mejora que hemos observado. Los resultados de esta evaluación y las propuestas de mejora serán incluidos en la Memoria del centro y serán trabajados en el curso siguiente.

La visita de los equipos técnicos cuando nos sometamos a la valoración de la certificación TIC nos ayuda a reflexionar en el momento en el que nos encontramos y cómo podemos mejorar respecto con las TICs del centro.

## 8. CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA

### 8.1. Conclusiones sobre la aplicación y desarrollo del Plan TIC de centro

Toda la comunidad educativa se muestra muy satisfecha con el desarrollo de este plan y las estrategias y herramientas usadas. La competencia digital tanto del alumnado como del profesorado ha mejorado mucho.

El hecho de plasmar todas las actuaciones realizadas en un documento hace que la actividad sea más reflexiva, con una puesta en marcha adecuada al contexto y las necesidades, teniendo mucho que mejorar en este documento, que no en la práctica del proceso de enseñanza/aprendizaje.

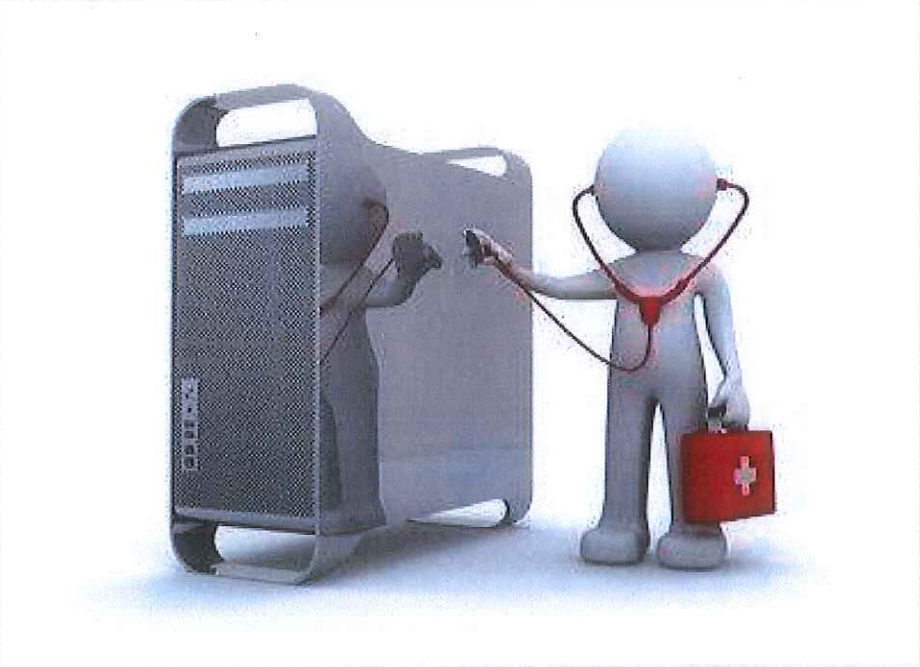
### 8.2. Actuaciones y estrategias de mejora del Plan

- Ampliar el número de equipos en las aulas.
- Renovar el mayor número posible de equipos disponibles en las tres localidades que integran nuestro CRA.
- Continuar con la formación en TACs para todos los profesores del centro, adaptándonos a las demandas educativas del mismo.
- Actualizar este plan anualmente, o cuando se considere oportuno a lo largo de los cursos académicos. Incluir todas las acciones que se realizar realmente en el día a día de centro.
- Actualizar los documentos institucionales de centro de manera que encaje todo el engranaje correctamente. Aunque ya lo hace de manera real, es necesario plasmarlo en papel correctamente.

- Ampliar y mejorar la base de datos de recursos TIC a disposición del profesorado y alumnado.
- Integrar completamente el uso de herramientas y recursos TIC en el aula.

# ANEXO I

# REGISTRO INCIDENCIAS TIC



Escanea o pincha en el código y rellena el formulario.